

# Инструкция по использованию админ-панели “движка” БИАРТ.ЕСMS 3.1.0.

## 1. Вход в панель администрирования сайта.

Для входа в панель администрирования сайта необходимо набрать в адресной строке вашего браузера адрес вашего сайта + /login (**www.yoursite.ru/login**).

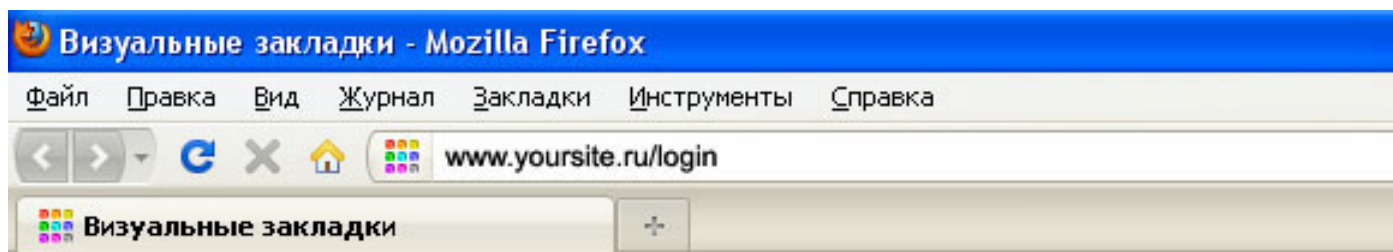


рис. 1

После ввода и нажатия клавиши **Enter**, сайт загрузит страницу входа, с полями для ввода данных администратора/пользователя.

Пожалуйста, введите свой логин или адрес электронной почты и пароль,  
чтобы пройти авторизацию.

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

---

[\[ Забыли пароль? | Регистрация \]](#)

рис. 1.1

В соответствующие поля необходимо ввести **Логин** и **Пароль** администратора сайта (Логин: **yourlogin**, Пароль: **yourpassword**).

При желании можно поставить галочку в поле "**Запомнить меня**" для облегчения повторного входа в систему (не рекомендуется в целях безопасности).

Ссылка "**Забыли пароль?**" служит для восстановления забытого пароля. Письмо отправляется на указанный e-mail администратора (e-mail следует указать в профиле **пользователя-администратора сайта**).

Ссылка **Регистрация** служит для регистрации новых пользователей сайта. Подробнее о дополнительных ссылках вы можете узнать в соответствующих разделах.

После ввода данных вы можете получить следующие виды сообщений:

### Неверный пароль.

Пожалуйста, введите свой логин или адрес электронной почты и пароль, чтобы пройти авторизацию.

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

[\[ Забыли пароль? | Регистрация \]](#)

рис. 1.2

Данное сообщение означает, что вы ошиблись при вводе **пароля**. Введите пароль заново.

### Введите логин и пароль

Пожалуйста, введите свой логин или адрес электронной почты и пароль, чтобы пройти авторизацию.

Логин:

Пароль:

Запомнить меня

[\[ Забыли пароль? | Регистрация \]](#)

рис. 1.3

Данное сообщение означает, что вы ошиблись при вводе **логина (и пароля)**. Введите логин (и пароль) заново.

Вы вошли как **admin**. Вы принадлежите к группе администраторы. Сейчас вы будете автоматически переадресованы на главную страницу панели управления. Если, по каким-либо причинам, этого не произошло в течении 5 секунд, то воспользуйтесь [ссылкой](#).

рис. 1.4

Это сообщение означает, что вы успешно ввели данные и вошли в панель администрирования сайта.

Если ваш браузер не поддерживает автоматическую переадресацию, вы можете нажать на ссылку (выделена синим цветом на рис.1.4, но может отличаться цветовой гаммой в зависимости от стиля и дизайна вашего сайта).

## 2. Внешний вид панели администрирования.

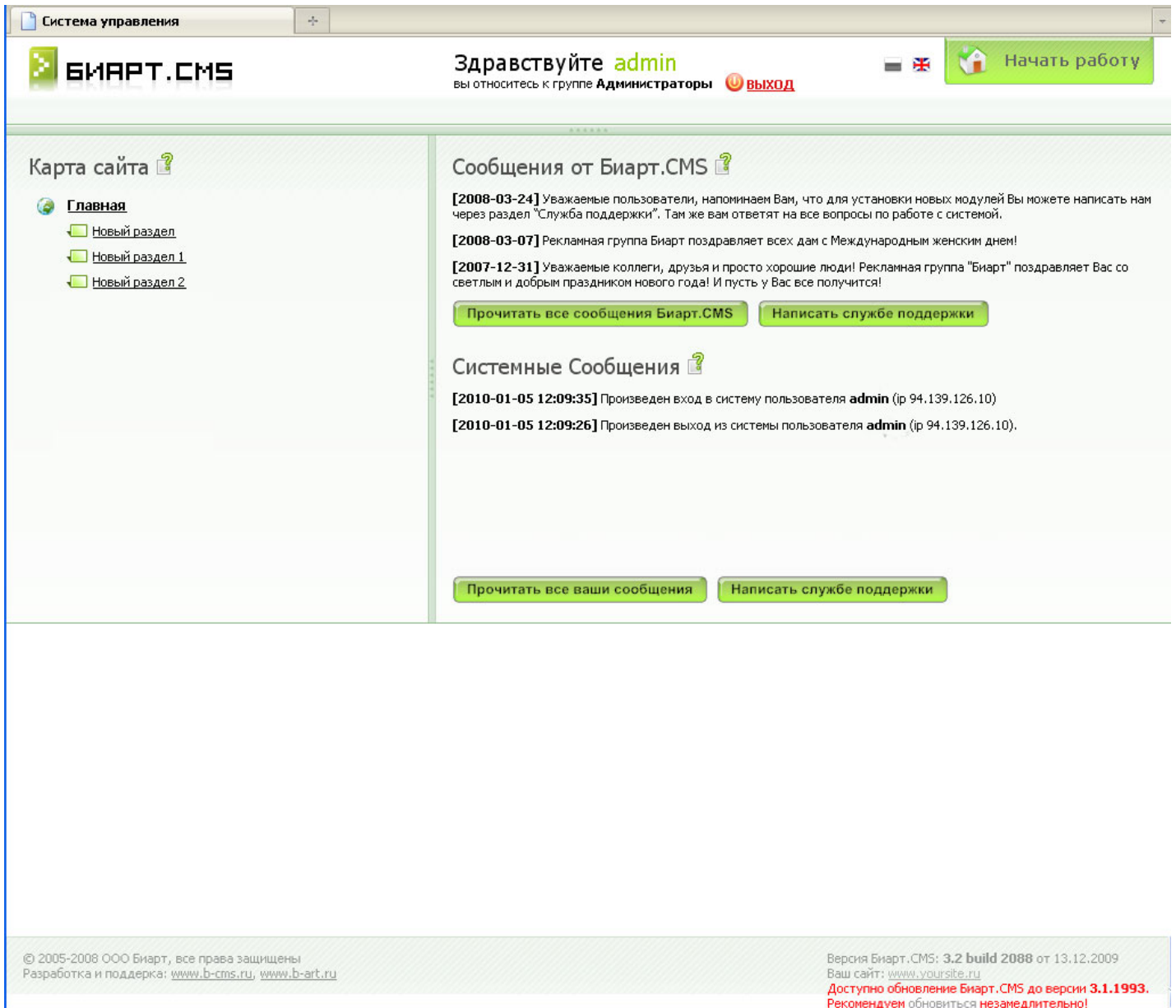


рис. 2

Перед вами главная страница панели администрирования. Она загружается сразу после входа в систему.

Ее можно разделить на несколько блоков:

### а) Шапка.

В ней расположены слева на право: **Логотип разработчика**, приветствие с названием **экзаунта вошедшего**, кнопка **выхода** из панели администрирования, **версия языка** (если у сайта 2 и более языков, то для каждого языка своя версия панели администрирования), главная **панель управления** сайтом «начать работу».

рис. 2.1

**б) Карта сайта.**

В ней отображены все страницы сайта (для примера они названы: Главная, Новый раздел, Новый раздел 1...)

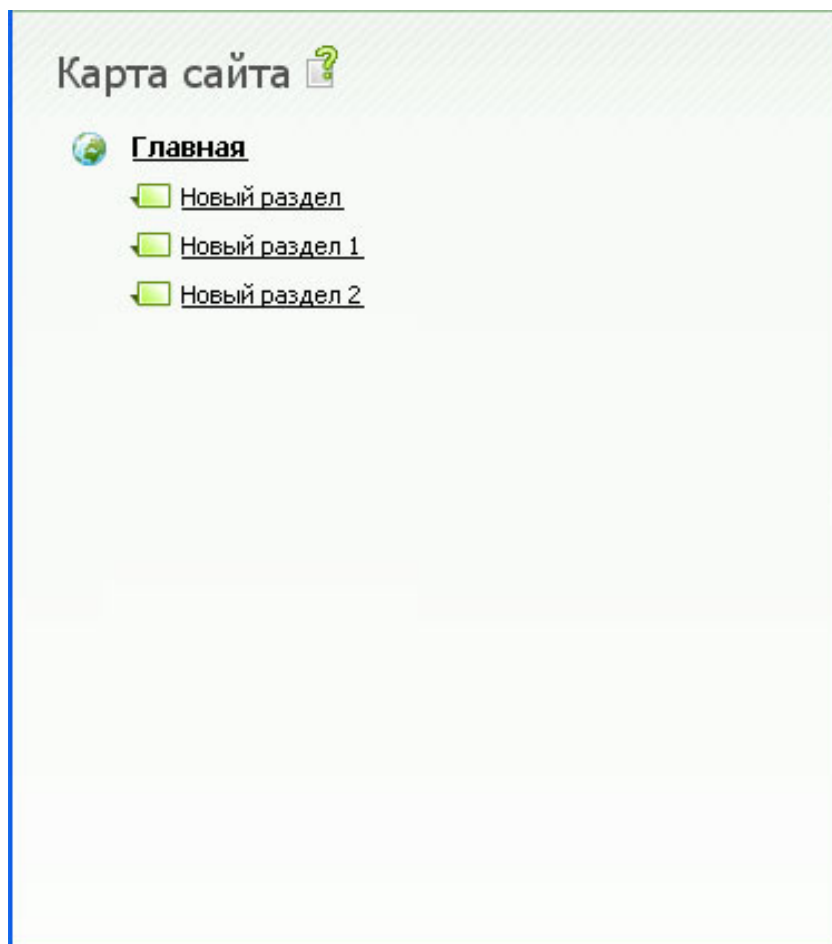


рис. 2.2

**в) Информационное поле сообщений.**

В этом поле содержатся сообщения разработчика, с возможностью «**прочитать все сообщения...**» и «**написать службе поддержки**», а также системные сообщения сайта (кто входил, кто регистрировался... и т.п.) с возможностью прочитать «**все сообщения...**» и написать «**службе поддержки**».

## Сообщения от Биарт.CMS

[2008-03-24] Уважаемые пользователи, напоминаем Вам, что для установки новых модулей Вы можете написать нам через раздел "Служба поддержки". Там же вам ответят на все вопросы по работе с системой.

[2008-03-07] Рекламная группа Биарт поздравляет всех дам с Международным женским днем!

[2007-12-31] Уважаемые коллеги, друзья и просто хорошие люди! Рекламная группа "Биарт" поздравляет Вас со светлым и добрым праздником нового года! И пусть у Вас все получится!

[Прочитать все сообщения Биарт.CMS](#)

[Написать службе поддержки](#)

## Системные Сообщения

[2010-01-05 12:09:35] Произведен вход в систему пользователя **admin** (ip 94.139.126.10)

[2010-01-05 12:09:26] Произведен выход из системы пользователя **admin** (ip 94.139.126.10).

[Прочитать все ваши сообщения](#)

[Написать службе поддержки](#)

рис. 2.3

### г) Низ панели администрирования.

В нем расположены информация о разработчике и сведения о текущей версии системы, адрес вашего сайта, доступные обновления.

© 2005-2008 ООО Биарт, все права защищены  
Разработка и поддержка: [www.b-cms.ru](http://www.b-cms.ru), [www.b-art.ru](http://www.b-art.ru)

Версия Биарт.CMS: 3.2 build 2088 от 13.12.2009  
Ваш сайт: [www.yourSite.ru](http://www.yourSite.ru)  
Доступно обновление Биарт.CMS до версии 3.1.1993.  
Рекомендуем обновиться немедленно!

рис. 2.4

Для удобства в панели администрирования есть подсказки, которые вкратце описывают возможности работы в данном месте панели.



рис. 2.5

### 3. Работа в панели администрирования.

#### 1) Работа с картой сайта: создание, удаление страниц сайта, редактирование информации.

После того как вы вошли в панель, вам уже сразу доступно редактирование структуры сайта с помощью **карты сайта** (рис. 2.2).

При наведении на «**Новый раздел**» появляется подменю состоящее из:

- а) просмотр редактируемой страницы (раздела);
- б) добавить к текущей странице (разделу) подстраницу (подраздел);
- в) переместить текущую страницу (раздел) на один уровень вверх;
- г) переместить текущую страницу (раздел) на один уровень вниз;
- д) включить/выключить страницу (раздел) «видимым» на сайте (в меню сайта);
- е) удалить страницу (раздел) с сайта.\*

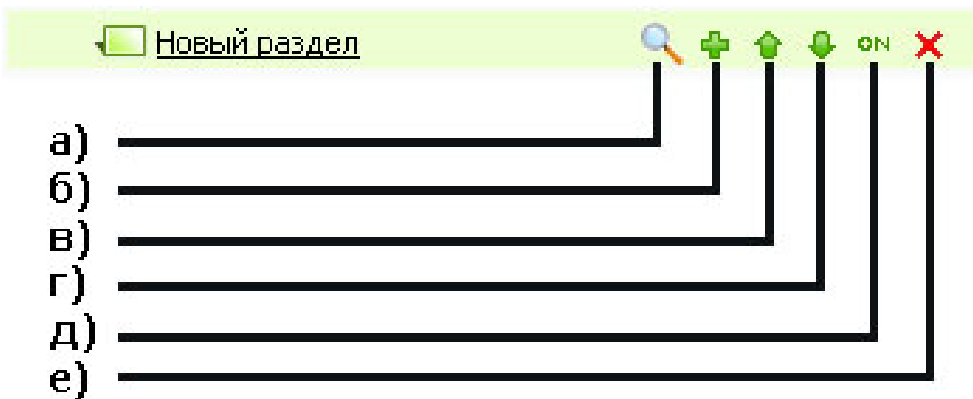


рис. 3

**\*! Главную страницу сайта удалить или переместить нельзя.**

Для того чтобы создать страницу необходимо нажать на значок «+» ((б) на рис. 3). После этого появится сообщение о том, что «**страница была успешно добавлена**» на сайт и вместо поля с информационными сообщениями (рис. 2.3.) появиться «редактор страницы» (раздела) сайта.

Он выглядит следующим образом:

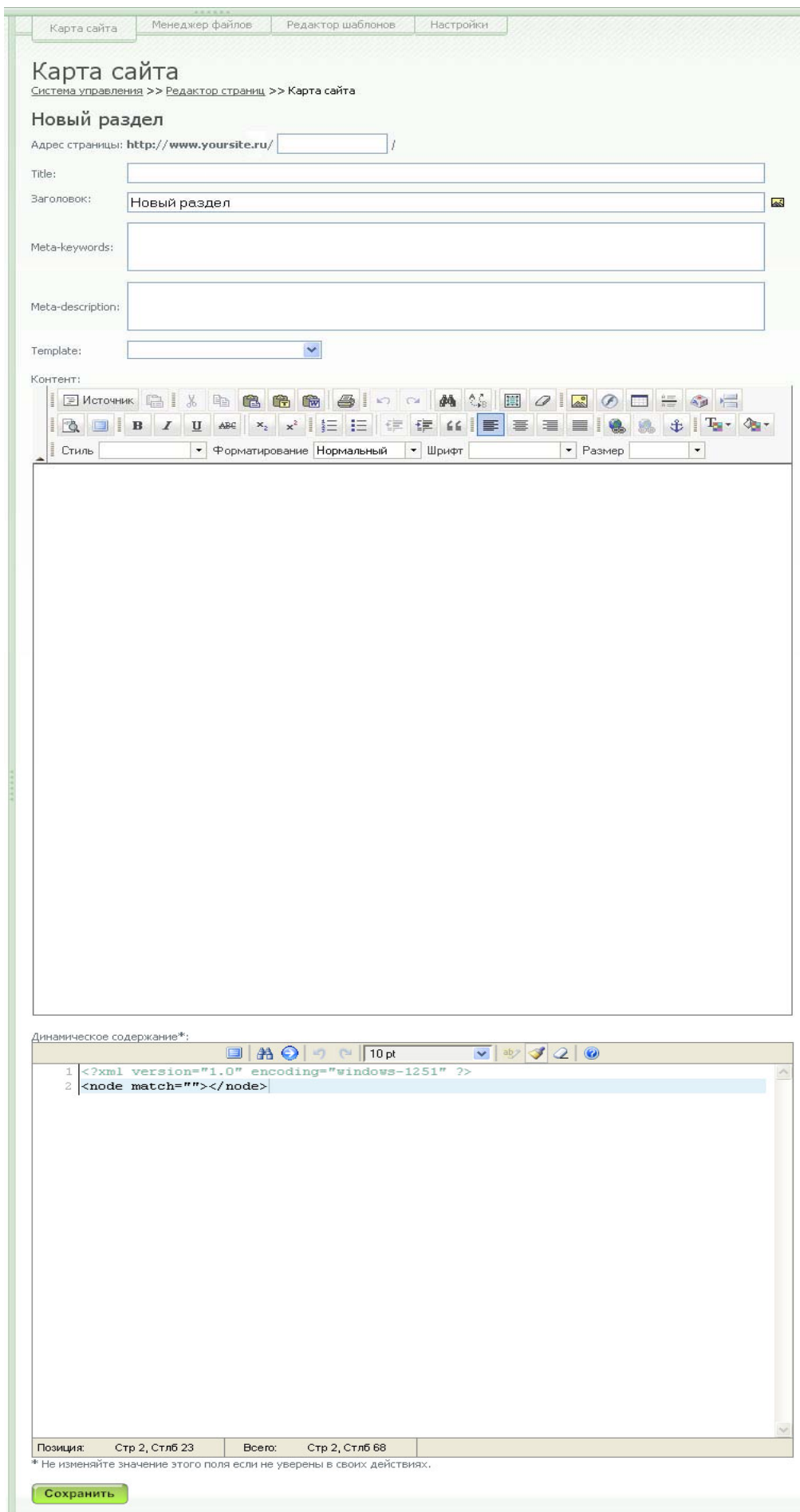


рис. 3.1.

Теперь необходимо заполнить обязательные поля для того, чтобы созданная страница (раздел) отображалась корректно на сайте.

## Карта сайта

Система управления >> Редактор страниц >> Карта сайта

### Новый раздел

Адрес страницы: <http://www.yoursite.ru/>  /

Title:

Заголовок:



Meta-keywords:

Meta-description:

Template:

рис. 3.2.

Для начала необходимо придумать **Адрес страницы** на сайте. Его нужно ввести в поле «**адрес страницы**» (на рис. 3.2. он расположен под заголовком «**новый раздел**»). **Адрес страницы должен быть введен латинскими буквами и символами!** Простейший пример – **page1**.

Адрес страницы: <http://www.yoursite.ru/>  /

рис. 3.3.

**Все остальные поля могут заполняться как латинскими, так и русскими буквами.**

Далее идет поле «**Title**» - оно отображается в браузере. В это поле можно ввести, например, название вашей фирмы или то, чем вы занимаетесь (ООО «Интернет-Сайт» или «Мой сайт»).

Следующее поле – «**Заголовок**». Из этого поля формируется заголовок на странице сайта и название страницы в карте сайта (рис. 2.2. «**новый раздел**»).

Следующие два поля не обязательные – в **meta-keywords** вводятся ключевые слова, а в **meta-description** вводится короткое описание сайта. Эти поля больше важны для продвижения сайта в поисковых системах (подробнее можно узнать у менеджеров нашей фирмы).

Последнее поле-селектор позволяет выбрать **шаблон** для данной страницы сайта (если они предусмотрены в **техническом задании на сайт**). Его можно не трогать, так как по умолчанию он присваивает странице стандартный шаблон. Если же вам необходимо выбрать другой шаблон необходимо нажать на стрелочку и выбрать шаблон из списка доступных.

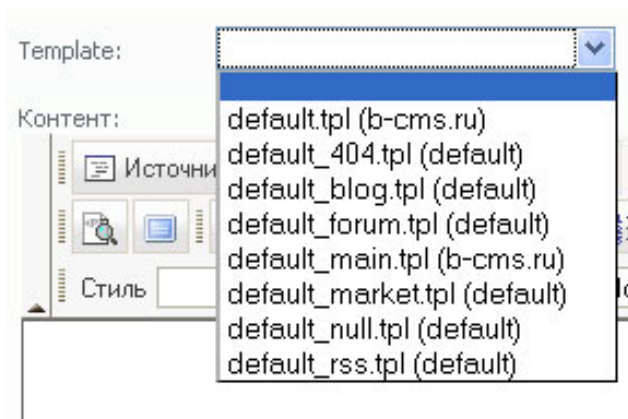


рис. 3.4.

После того как основа страницы (раздела) готова рекомендуется сохранить сделанное. Для этого опуститесь к низу **редактора страниц** и нажмите кнопку **«сохранить»**

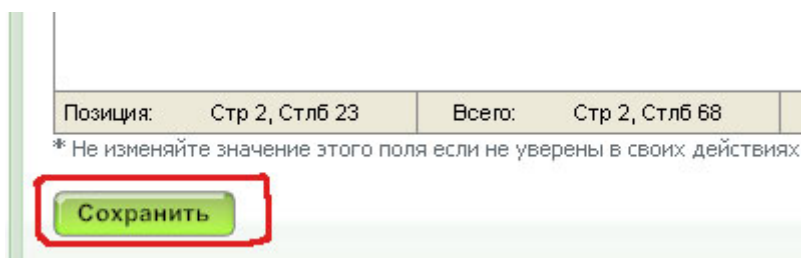


рис. 3.5.

Теперь страница есть на сайте, но она не содержит информации. Поэтому ее можно временно выключить для отображения. Для этого Необходимо нажать на кнопку **«on»** и подтвердить изменения во всплывающем окне (см. глава 3, рис. 3.).

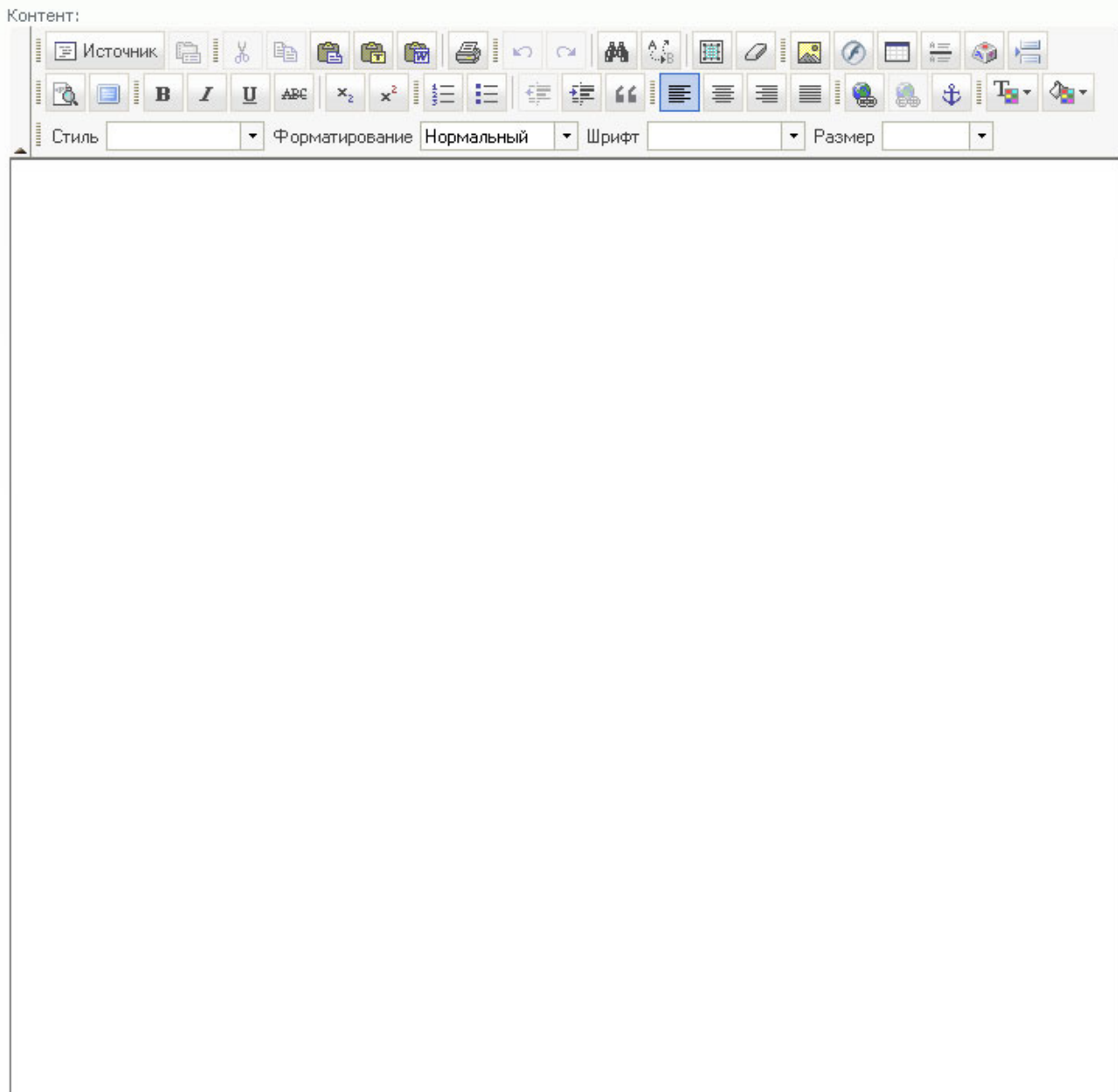


рис. 3.6.

Теперь можно приступить к заполнению страницы (раздела) информацией. Для этого мы переходим к полю «**Контент**».

Принцип работы в этом поле схож с работой в текстовом редакторе **MS Word**, поэтому не составит большого труда, для того чтобы добавить информацию на созданную страницу (раздел). Все кнопки имеют всплывающие подсказки, которые помогут вам понять предназначение каждой из них. Разберем только некоторые, самые используемые, для того чтобы упростить процесс изучения редактора страниц.

Самая первая кнопка «**Источник**» - при нажатии на нее вся информация приобретает вид **html-кода**. Эта кнопка предназначена для людей, имеющих опыт работы с этим кодом.



рис. 3.7.

Следующая кнопка поможет вам вставить на сайт информацию из текстовых файлов, таких редакторов как **Блокнот**, **MS Word**, **MS Excel** путем копирования и вставки выделенной текстовой информации\*.

**\*Внимание, копирование рисунков из этих документов крайне нежелательно и, скорее всего, они отображаться не будут.**



рис. 3.8.

Копируем текст из, например, документа **MS Word**, нажимаем на кнопку (рис.3.8.) «**Вставить из Word**». Появляется поле вставки. Вставляем текст, ставим обе галочки для избавления от стилей Word и нажимаем «**ок**».

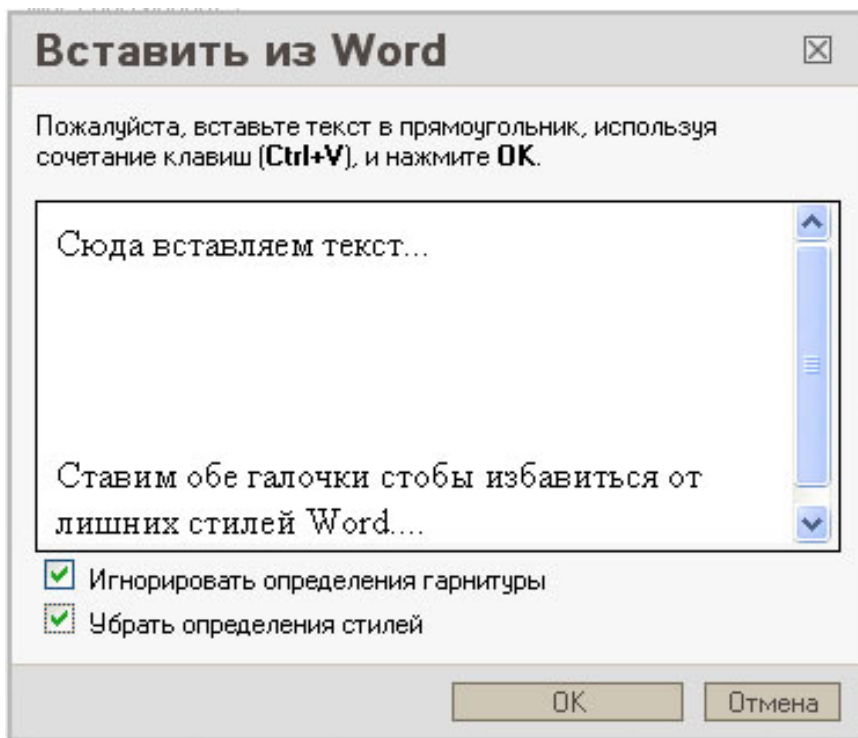


рис. 3.9.

Текст появляется в поле редактора контента. Здесь же его легко можно править или добавлять, удалять, видоизменять цвет, шрифт, размер, стиль.

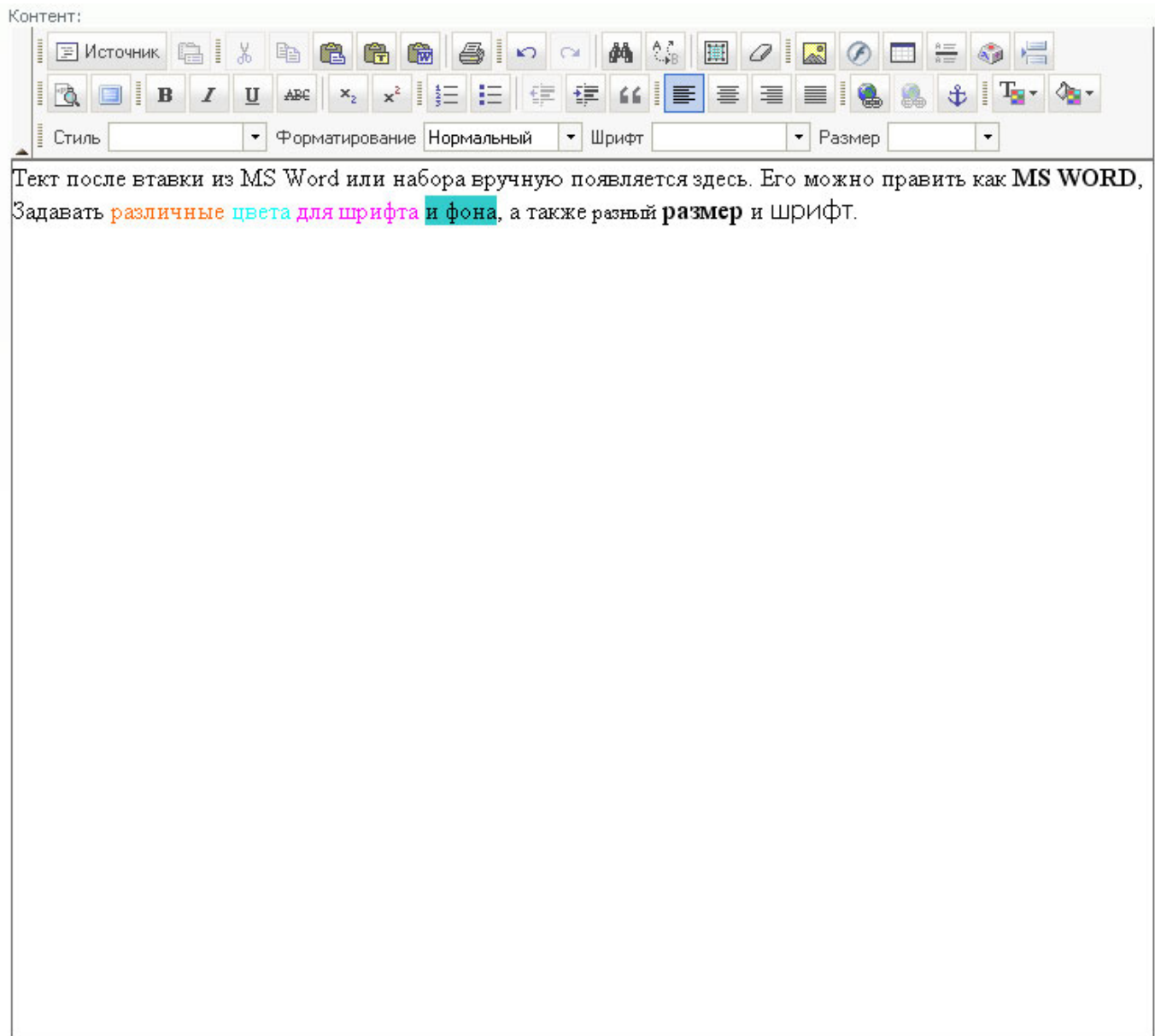


рис. 3.10.

Следующая кнопка служит для выкладывания изображений на сайт. С помощью этой кнопки можно выложить уже загруженную на сервер картинку, задав для нее только путь, либо сначала загрузить картинку на сервер и выложить ее на страницу сайта.



рис. 3.11.

После нажатия на кнопку «**вставить/редактировать изображение**» появляется меню управления изображением, в котором мы видим следующие вкладки: **Информация об изображении, Ссылка, Закачать, Расширенный.**

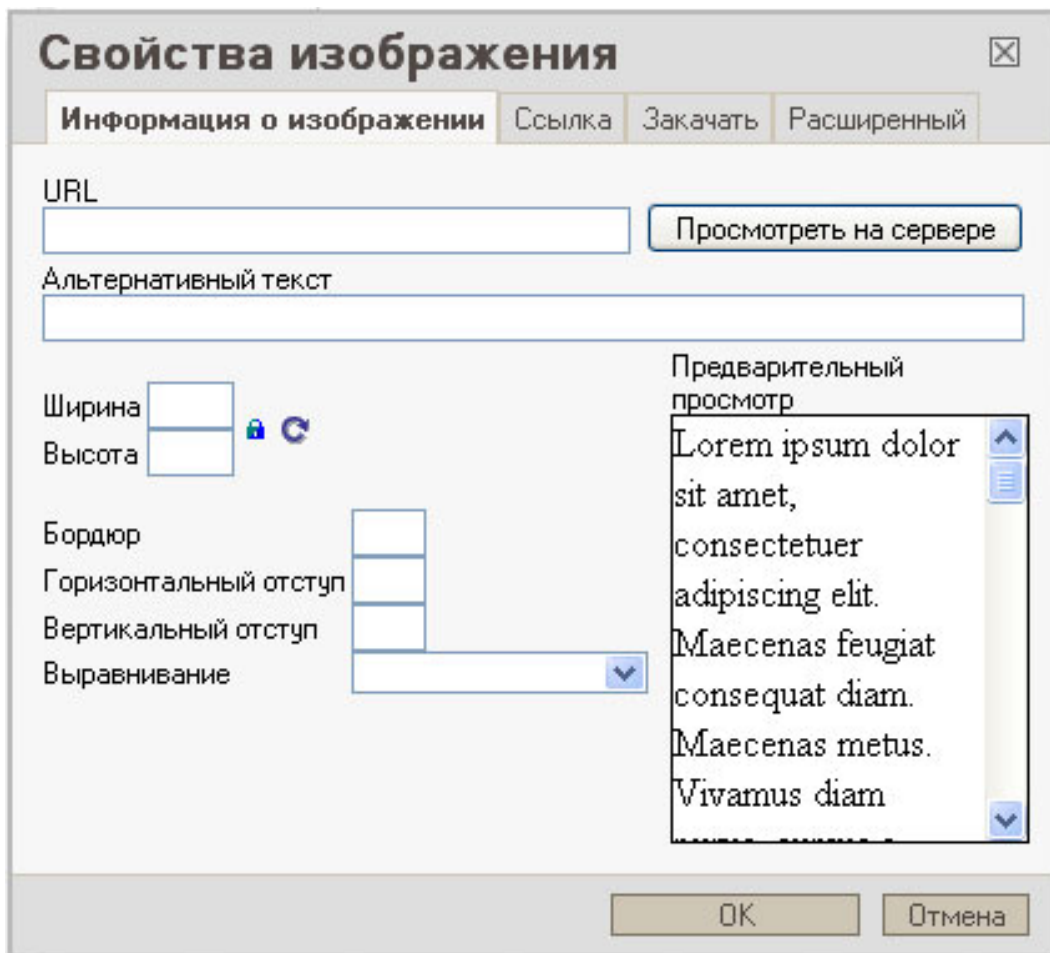


рис. 3.12.

#### а) Информация об изображении

В этом меню мы видим поля **URL** – в нем указывается путь к картинке на сервере или в интернете (“/uploads/myimage.jpg” или <http://www.site.ru/image.jpg>).

**Альтернативный текст** – текст-описание картинки, которое всплывает при наведении на картинку на сайте или, если она не смогла загрузиться по каким либо причинам, отображается этот альтернативный текст.

Далее идут поля управления формой картинки, отступами и позиционированием. Справа от них – поле предпросмотра картинки.

#### б) Ссылка

Это поле позволяет ставить на картинку ссылку на внешний (сайт) или внутренний (страница вашего сайта) ресурс. В поле URL – вводится ссылка на ресурс, а в поле цель характеристики ссылки (при клике на картинку, например, открыть ссылку в новом окне).

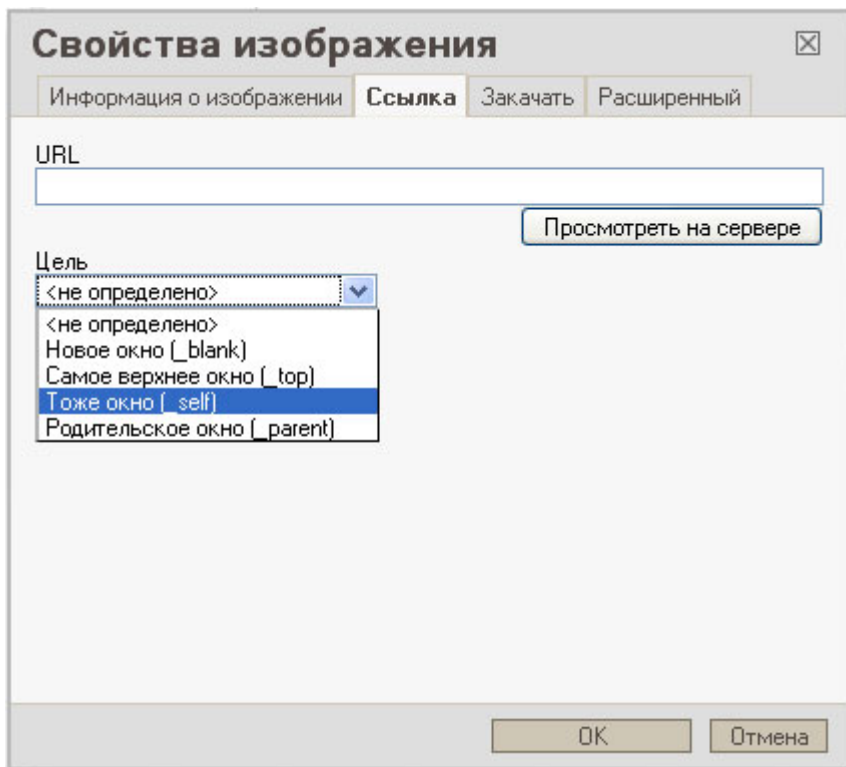


рис. 3.13.

### в) Закачать

Во вкладке **закачать** осуществляется загрузка изображения с вашего компьютера (носителя) на сайт.

Для загрузки изображения необходимо нажать кнопку **«обзор»**, указать путь к картинке в открывшемся окне, нажать кнопку **«ок»** и, затем, нажать кнопку **«послать на сервер»**. После этого появится окно с сообщением об удачной/неудачной загрузке, или, если изображение с таким именем уже существует, то сообщение об изменении названия (myimage.jpg в myimage(1).jpg). После этого вы автоматически попадаете во вкладку пункта **а)**, где производится настройка изображения по вашему усмотрению.

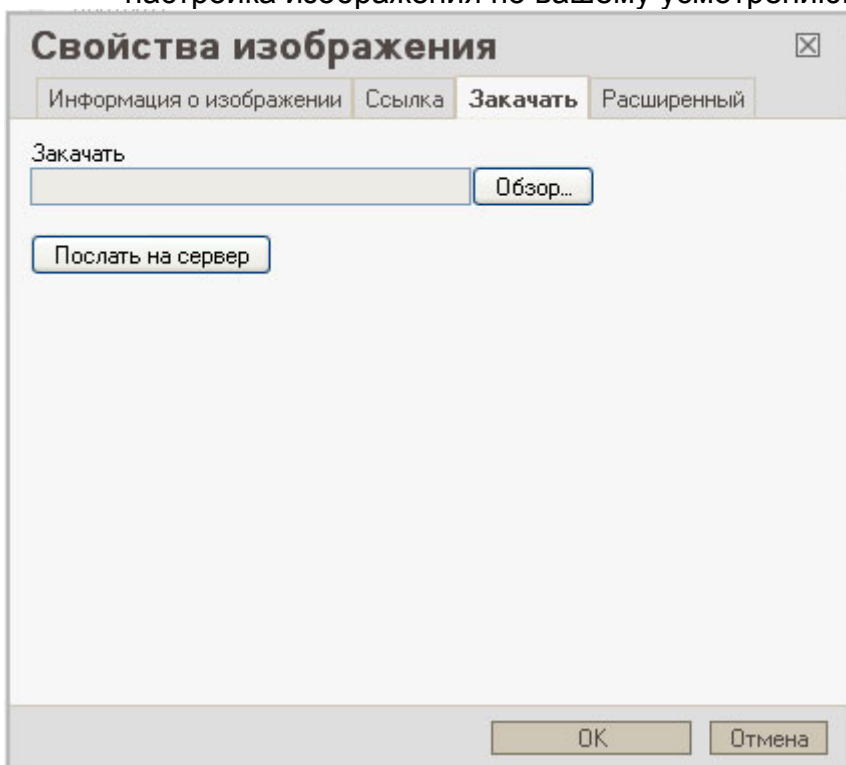
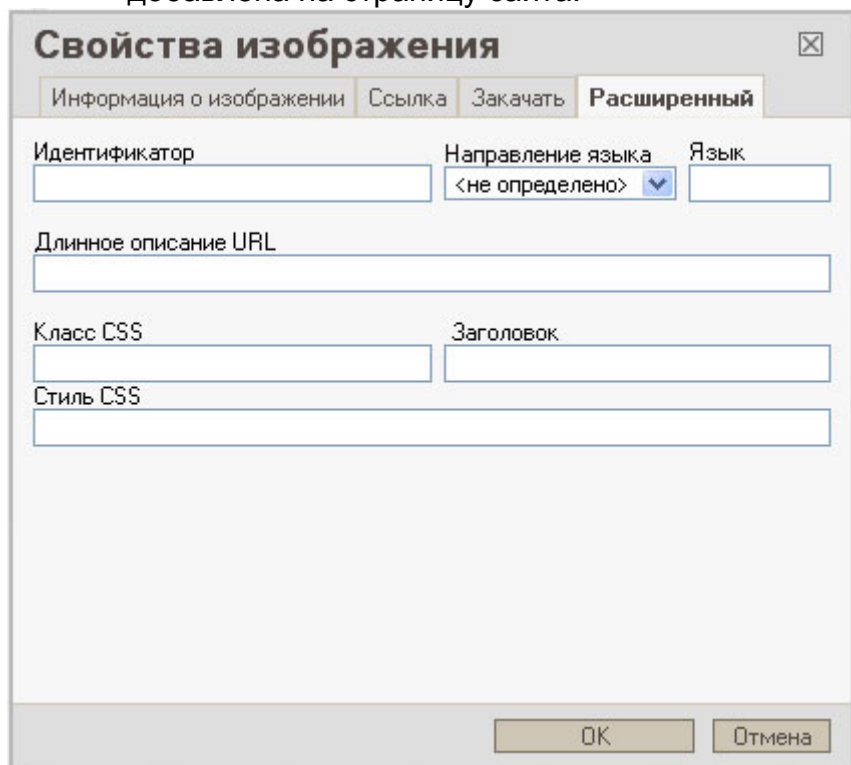


рис. 3.14.

### г) Расширенный

Данная вкладка предназначена для «продвинутых» пользователей, имеющих опыт работы в веб-технологиях. **Производить изменения в ней не рекомендуется!** (рис. 3.15.)

После загрузки и настройки изображения нажимаем кнопку «ок» и картинка добавлена на страницу сайта.



The image shows a dialog box titled "Свойства изображения" (Image Properties) with a close button in the top right corner. It has four tabs: "Информация о изображении" (Information about image), "Ссылка" (Link), "Закачать" (Upload), and "Расширенный" (Advanced), with the last one selected. The "Advanced" tab contains several input fields: "Идентификатор" (Identifier) with an empty text box; "Направление языка" (Language direction) with a dropdown menu showing "<не определено>" (not defined); "Язык" (Language) with an empty text box; "Длинное описание URL" (Long URL description) with a large empty text area; "Класс CSS" (CSS class) with an empty text box; "Заголовок" (Caption) with an empty text box; and "Стиль CSS" (CSS style) with an empty text box. At the bottom of the dialog are "OK" and "Отмена" (Cancel) buttons.

рис. 3.15.

Следующая кнопка практически совпадает с кнопкой «**вставить/редактировать изображение**», различие только в том, что вставляем флеш-ролик (баннер) и количество вкладок – 3 (отсутствует вкладка «Ссылка»).



рис. 3.16.

После нажатия на кнопку появляется окно «**Свойства Flash**», в котором по аналогии можно указать путь к флеш-файлу на сервере, загрузить его на сервер, установить для флешки размеры.

После загрузки флешки в окне предпросмотра можно будет увидеть ее.

Далее нажимаем на кнопку «ок» и флешка установлена.

**С флешки нельзя поставить ссылку**, поэтому и вкладка «Ссылка» отсутствует.

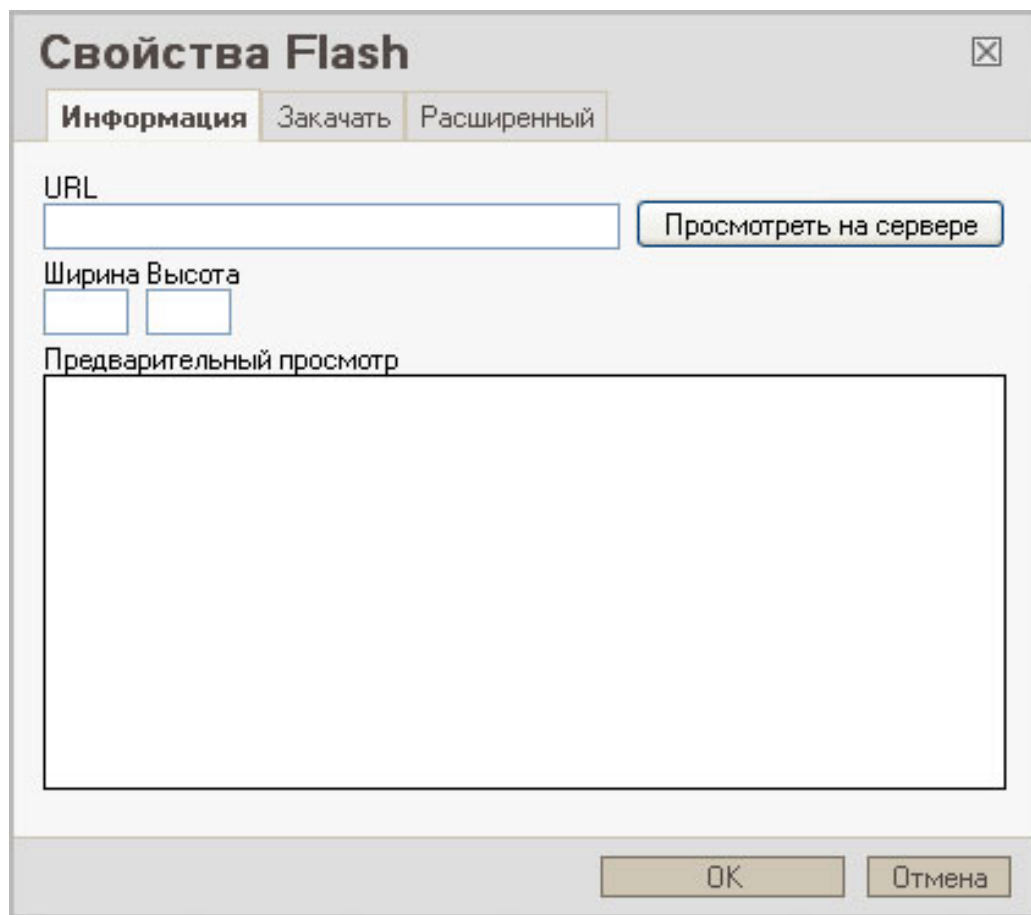


рис. 3.17.

И, наконец, последняя из часто используемых кнопок – «**Вставить/редактировать гиперссылку**».



рис. 3.18.

Для начала выделим слово или картинку, которые и будут ссылкой на какой-либо ресурс. Затем нажимаем на кнопку «**Вставить/редактировать ссылку**».

Появляется окно диалога, которое все также аналогично окну «**вставить/редактировать изображение**». Если вам необходимо чтобы ссылка была на скачивание какого-либо документа (файла) - воспользуйтесь вкладкой **закачать** (рис. 3.14.) .

Если вы хотите поставить ссылку на страницу своего сайта или на другой сайт, то введите в поле **URL** адрес страницы или сайта ("**/page1/**" - для страницы вашего сайта, "**http://site.ru/**" - для другого сайта).

Если вы хотите поставить ссылку на скачивание файла с вашего сайта перейдите во вкладку «**закачать**», укажите путь к файлу, нажмите «**ок**».

Если вы хотите поставить ссылку на отправку сообщения по почте, выберете в селекторе «**Тип ссылки**» **e-mail** и укажите адрес электронной почты, на который придет сообщение.

После всех этих действий нажмите кнопку «**ок**» и выделенный вами текст или изображение станет ссылкой.

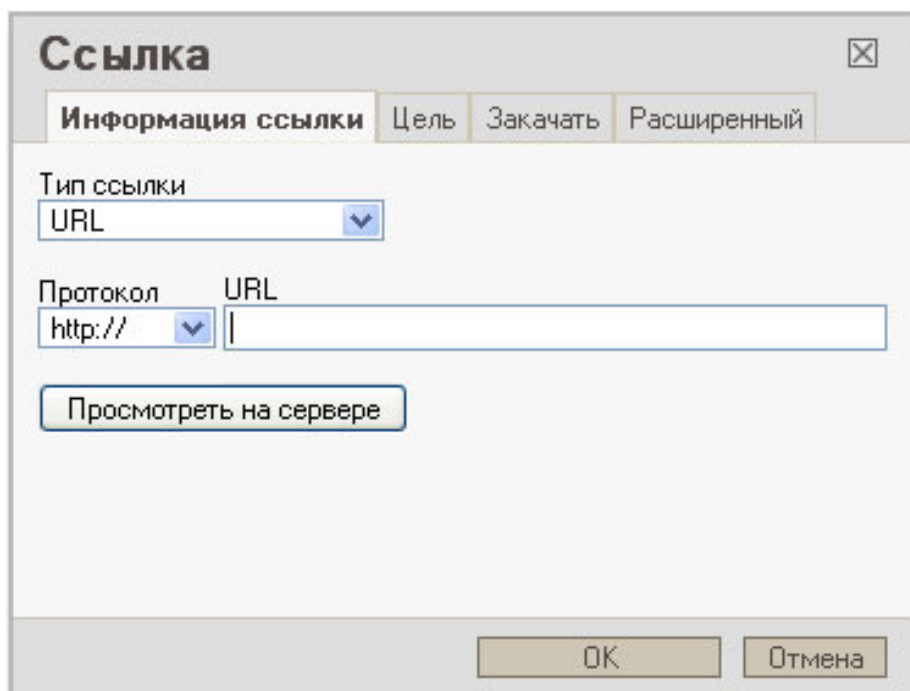


рис. 3.19.

После того как вы закончили с добавлением информации на страницу «раздел» вам необходимо сохранить изменения. Для этого нажмите на кнопку **«сохранить»** (рис. 3.5.). Вы получите сообщение **«Успешно сохранено»**. Редактирование страницы закончено.

**!Внимание:**

- 1) Рекомендуется сохранять промежуточные изменения как можно чаще во избежание потери данных.
- 2) Срок вашей сессии на сайте от момента, когда вы последний проявляли активность, до момента вашего следующего действия должен составлять не более 15-20 мин. Если за это время вы не проявляли активность, то происходит автоматическое отключение от сайта в целях безопасности. Если это случилось, то вам придется снова войти в админ-панель, при этом все не сохраненные данные (изменения) будут утрачены.

Дополнительные вы можете задать в службу технической поддержки.

Разработчик, компания «Биарт», оставляет за собой право на изменение дизайна и функционала программного продукта с выходом новых версий и обновлений «движка», отличающихся от версии 3.1.0.